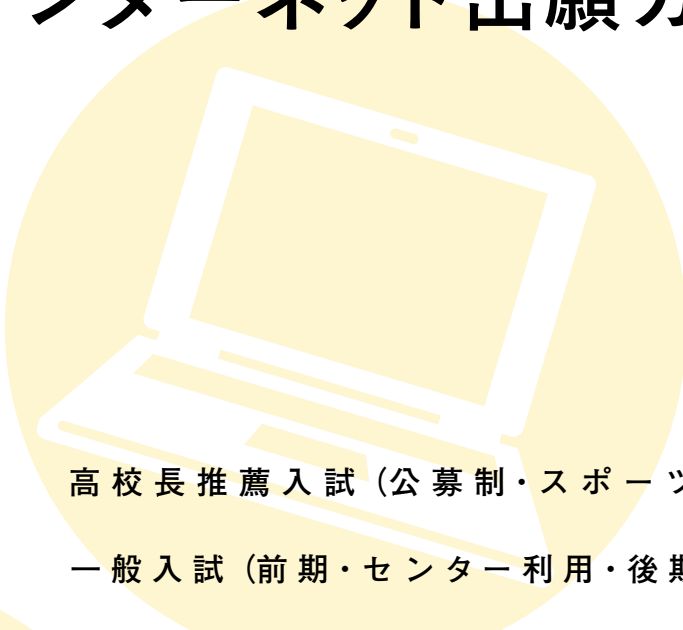


2019(平成31)年度入学試験

.....

インターネット出願ガイド



高校長推薦入試(公募制・スポーツ)

一般入試(前期・センター利用・後期)

帰国生入試／外国人留学生入試／社会人入試



新潟国際情報大学

はじめにご確認ください

出願の流れ 出願登録前に必ず、「入学試験要項」(本学へ請求またはホームページで閲覧、ダウンロード可能)をご確認ください。



出願期間

入試区分		①インターネット出願登録期間	②検定料支払期限	③出願書類提出期間	試験日
推薦入学試験 高校長推薦	公募制 (教科成績重視型)	30.11.1(木) ~30.11.12(月) 15:00まで	出願登録をした翌日の23:59まで	30.11.1(木) ~30.11.13(火) 郵送必着	30.11.18(日)
	公募制 (資格・検定重視型)				
	公募制 (スポーツ推薦)				
帰国生入学試験		出願登録期間最終日の支払最終時間は16:00までとなりますので注意してください。	31.1.7(月) ~31.1.21(月) 15:00まで	31.1.7(月) ~31.1.22(火) 郵送必着	31.2.2(土)
外国人留学生入学試験					
社会人入学試験					
一般入学試験	前期	31.1.28(月) ~31.2.9(土) 15:00まで	31.1.28(月) ~31.2.12(火) 郵送必着	31.1.28(月) ~31.2.12(火) 郵送必着	本学独自の個別試験は実施しません
	大学入試センター試験利用				
	後期				
		31.2.25(月) ~31.3.2(土) 15:00まで	31.2.25(月) ~31.3.4(月) 郵送必着	31.3.9(土)	

※出願手続きは、①インターネット出願登録→②検定料の支払い→③出願書類の提出によって完了します(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)。また、②の支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料の支払いができなくなります。この場合は、再度、①から出願手続きをやり直してください。

検定料

入試区分	志願学科数	検定料
高校長推薦入学試験 公募制(教科成績重視型/資格・検定重視型)	第1志願のみ ※1	28,000円
高校長推薦入学試験 公募制(スポーツ推薦)		
帰国生入学試験		
外国人留学生入学試験		
社会人入学試験		
一般入学試験(前期)	第1志願のみ	28,000円
	第2志願制または第3志願制利用	33,000円
一般入学試験(大学入試センター試験利用)	第1志願のみ ※2	12,000円
	第1志願のみ	28,000円
一般入学試験(後期)	第2志願制または第3志願制利用	33,000円

※1、2の入試区分については、他学部及び同学部他学科への併願はできません。

STEP 1



出願に必要な書類等を準備する

インターネットに接続されたパソコンを用意してください。必要書類(下記参照)は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

● **必要書類チェックリスト** 送付する前に必ず確認欄に を入れてください。

▶ 高校長推薦入試(公募制・スポーツ) / 一般入試(前期・大学入試センター試験利用・後期)

	高校長推薦入試 公募制			一般入試			備考
	教科成績重視型	資格・検定重視型	スポーツ推薦	前期	センター利用	後期	
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後、(検定料の支払い含む)ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付(たて4cm×よこ3cm)
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校長が作成し、厳封したもの
学校長推薦書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	本学指定の様式
競技実績証明書	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	本学指定の様式
各種資格・検定証明書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	合格証明書等(写し可) ※詳細は「入学試験要項」をご確認ください
平成31年度大学入試センター試験成績請求票	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	Web入学志願票に貼付

▶ 帰国生入試・外国人留学生入試・社会人入試

	帰国生	外国人留学生	社会人	備考
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後(検定料の支払い含む)ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付(たて4cm×よこ3cm)
各種証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入試区分によって異なります ※詳細は「入学試験要項」をご確認ください
履歴書	—	—	<input type="checkbox"/>	書式自由(市販品使用可、写真不要)

● **事前に準備しておく書類等について** 下記の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間がかかるものもありますので、できるだけ早めに用意してください。

■ 調査書

出身学校長が作成し、厳封したもの。
高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定試験合格者を含む)及び見込みの者は、合格証明書並びに合格(見込)成績証明書を提出のこと(免除科目がある場合は高等学校の成績証明書も提出)。

■ 学校長推薦書(公募制/スポーツ)

競技実績証明書(スポーツ) ※競技実績を証明する書類を添付

「入学試験要項」に添付(本学ホームページよりダウンロードも可能)されている本学指定の様式。

【推薦書】

【競技実績証明書】

■ 各種資格・検定証明書(公募制(資格検定重視型)) 各種証明書(帰国生/外国人留学生/社会人) 履歴書(社会人)

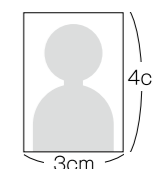
対象となる資格や検定、また、出願に必要な証明書等は、「入学試験要項」をご確認ください。

■ 大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)

大学入試センター試験利用入試の出願者のみ必要。大学入試センターから交付される「平成31年度大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)」をWeb入学志願票の所定欄に貼付。

■ 写真

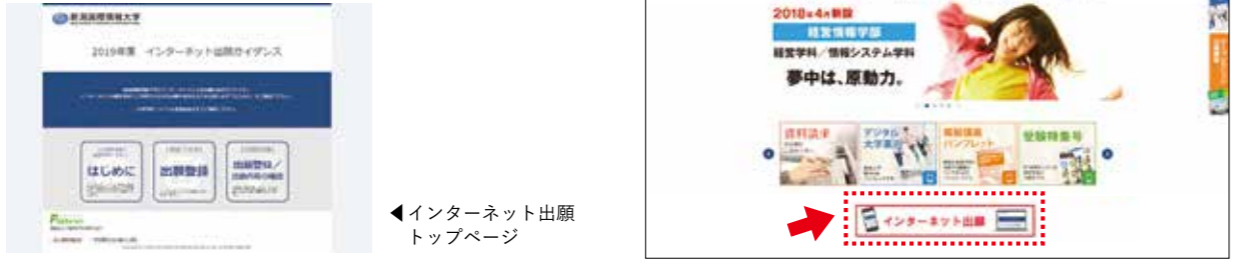
出願前3か月以内に撮影した無帽上半身、無背景、たて4cm×よこ3cmの写真(裏面に氏名を記入する)をWeb入学志願票に貼付。



STEP 2

インターネット出願ページにアクセスする

新潟国際情報大学のホームページ <http://www.nuis.ac.jp/> にアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリック。

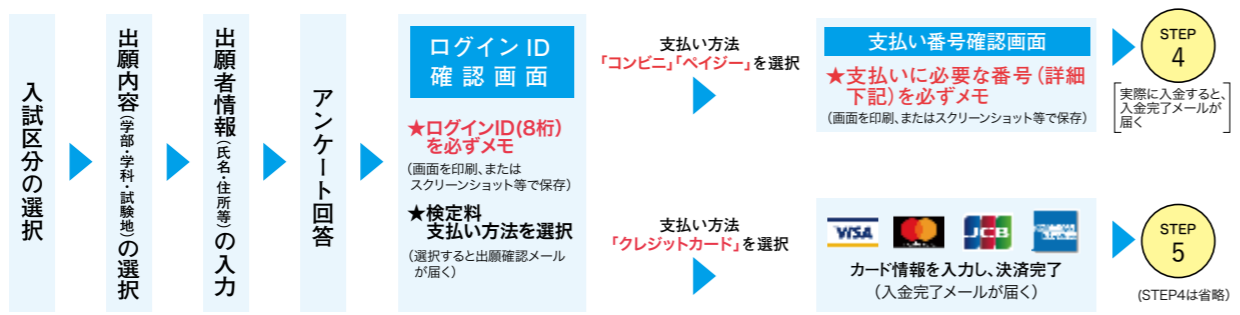


初めての方 「はじめに」を必ずよく読んでいただき、「(初めての方)出願登録」を選択してください。
 2回目以降の方 「(2回目以降)出願登録/出願内容の確認」からログインしてください。

STEP 3

出願登録をする

インターネット出願登録期間のみ登録可能です



- POINT 1** 入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、十分に確認してください。
- POINT 2** ログインID確認画面には、ログインID (8桁) が表示されます。STEP 5の志願票等ダウンロードの際に必要なですので、必ずメモしてください (出願後に登録した内容を確認する時にも必要です)。
 ログインID (8桁)
- POINT 3** 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 4の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

コンビニ

セブンイレブン(※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます) 払込票番号(13桁)

サークルKサンクス/デイリーヤマザキ オンライン決済番号(11桁)

ローソン/ミニストップ/セイコーマート 受付番号(6桁)

ファミリーマート 第1番号(固定) 20020 第2番号(12桁)

ペイジー

収納機関番号(5桁) お客様番号(20桁) 確認番号(6桁)

POINT 4 ログインID・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

要注意 検定料の支払い後は、出願学部・学科および試験地・入試区分等の変更は認めません。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。(コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です)

重要 出願確認・入金完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンから下記の情報を確認できます。
 ◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)
 ※ログイン時に「ログインID(8桁)」および登録した「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

STEP 4

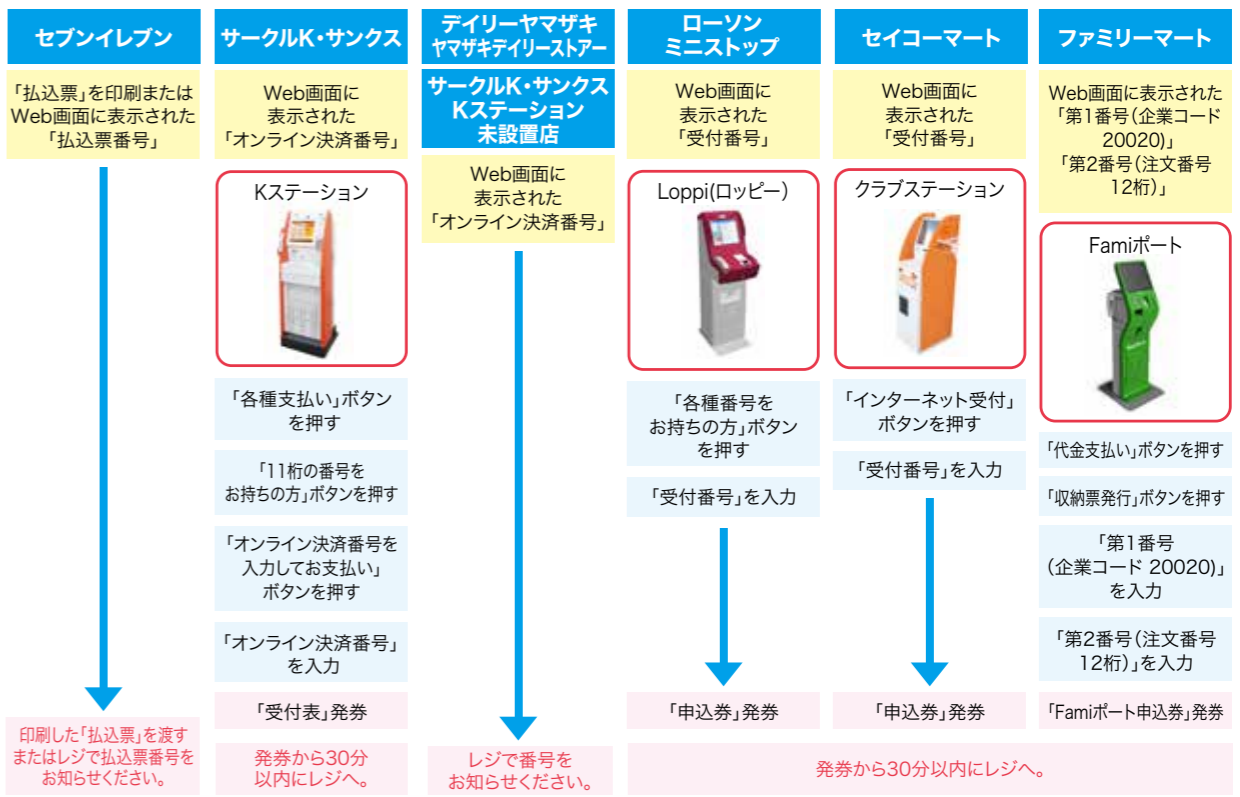
¥ 検定料を納入する

コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ

出願登録をした翌日の23:59まで(出願登録最終日に出願登録した場合は16:00まで)に、下記のとおりお支払いください。支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料の支払いができなくなります。この場合は、再度、出願手続きをやり直してください。

【コンビニ】 現金支払

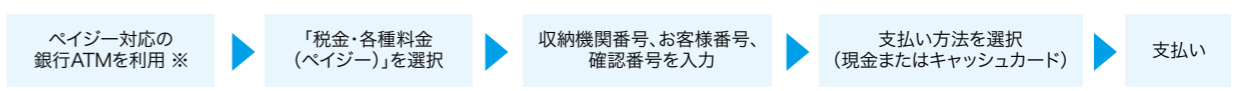
①コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



②お支払い レジでお支払いください (領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要))

※全ての支払い方法に対して検定料の他に、払込手数料が別途かかります。一度お支払いされた検定料は、返金出来ません。お支払い期限内に検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

【ペイジー (銀行 ATM)】 現金支払 キャッシュカード



※ATMでペイジーが使える金融機関は下記のみです。(2018年4月25日現在)
 みずほ銀行/三菱UFJ銀行/三井住友銀行/りそな銀行/埼玉りそな銀行/荘内銀行/七十七銀行/群馬銀行/足利銀行/千葉銀行/横浜銀行
 近畿大阪銀行/南都銀行/広島銀行/福岡銀行/親和銀行/東和銀行/京葉銀行/熊本銀行/ゆうちょ銀行
 ※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

【ペイジー (ネットバンキング)】 口座引落

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、検定料を支払ってください。

検定料納入についての注意事項

- 検定料の他に、払込手数料(支払い方法にかかわらず一律583円)が必要です。
- 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金できません。

STEP 5

出願書類を郵送する

① Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷する

検定料のお支払い後に届く「インターネット出願入金完了メール」に記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「出願登録／出願内容の確認」のいずれかにアクセスし、ログインID(8桁)、生年月日、電話番号を入力してログイン。Web入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。



▲インターネット出願トップページ

上半身、正面、背景無地、
たて4cmよこ3cm、出願前
おおむね3か月以内に撮
影したものを使用。裏面に
氏名を記入のうえ、しっか
りと糊付けしてください。

3cm
4cm

▲ Web入学志願票 (A4で印刷)
顔写真やセンター試験成績請求票を貼付
入試区分によって仕様が異なります

▲ 封筒貼付用宛名
シート (A4で印刷)

●封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先を直接封筒に記入してください。(宛先)〒950-2292 新潟市西区みずき野3丁目1番1号 新潟国際情報大学 入試・広報課 行
ログインID・郵便番号・住所・氏名・電話番号・出身校名を記入して必要書類を右記の送付先に
書留速達で郵送してください。 入試出願書類在中

② 出願書類(2ページ参照)を揃え、市販の封筒に封入して郵送する

出願に必要な書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類の入る封筒)に入れてください。2回目以降の出願の方も、調査書等再度提出する必要があります(提出済の書類を流用することはできません)。

※消印有効ではありません。出願書類提出期間最終日に本学に書類が到着するように、書留速達でお送りください(締切日必着)。



…………… 郵送が間に合わない場合 ……………

本学(本校みずき野キャンパス)窓口で出願書類を受付いたします。
■入試・広報課 TEL.025-264-3777に事前連絡のうえ、お越しください。
(受付時間) 10:00～17:00 ※日・祝日を除く

市販の角2封筒▶
市販の角2封筒に封筒貼付用宛名
シートを貼り付けて出願書類を封入

- ※1 出願書類は、すべて1回の出願(1つの封筒)につき1通です。
◆別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります。
(例:一般入学試験(前期)日程へ出願した後で一般入学試験(大学入試センター試験利用)へ出願する場合や、一般入学試験(前期)日程へ出願した後で一般入学試験(後期)日程へ出願する場合等)
- ※2 「大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)」については、一般入学試験(大学入試センター試験利用)に出願する場合のみ必要です。

要注意

- STEP1-5をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が郵送されます。
出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- 出願の期限については、1ページ中程の表「●出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 6

受験票が届いたら、記載事項を確認する

- 受験票は、出願書類受付後、出願時に登録した住所へ本人宛に郵送(速達)します。
- 受験票が届いたら、氏名、出願学部・学科等の記載事項を必ず確認してください。受験票が届かない場合、また、記載事項に不備がある場合は、必ず、本学の入試・広報課 (TEL.025-264-3777) までお問い合わせください。
- 試験当日は、受験票を忘れず持参してください。

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか?

A できます。自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。
※やむを得ない事情がある場合は、入試・広報課(TEL.025-264-3777)に直接お問い合わせください。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
(例)高木→高木/山崎→山崎/(ローマ数字) III→3

Q 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか?

A メールが届かなくても、ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。
登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、ログインID(ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払い番号確認画面についても再表示できます。
なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。この場合の対応については、1ページ中程の表「●出願期間」の「※」を確認してください。

Q 2回目の出願の場合も、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか?

A 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります(例:一般入学試験(前期)日程へ出願した後で一般入学試験(後期)日程へ出願する場合等)。2回目の出願であっても、写真や調査書等、提出済の書類を流用することはできませんので、注意してください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか?

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メール等)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録確認や入金完了のご案内等が送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(nuis.ac.jp)を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q ログインIDを忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願登録/出願内容の確認」ボタンより、「ログインIDを忘れた方へ」に進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

Q 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか?

A 受験票が届く前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか?

A 検定料支払い後の出願学部・学科および試験地・入試区分等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジーの場合は、検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しいログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。
※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、本学の入試・広報課(TEL.025-264-3777)までご連絡ください。

インターネット出願お問合せ

入試・広報課

025-264-3777

(月～土曜日10:00～17:00 ※日・祝日を除く)



新潟国際情報大学
Niigata University of International and Information Studies

LINE@ ▶ @nuis-line3111

〒950-2292 新潟市西区みずき野3-1-1

TEL: 025-264-3777(直通) / 025-239-3111(代表)

WEB: <http://www.nuis.ac.jp/> E-mail: nyushikouho@nuis.ac.jp



ホームページ



LINE



Facebook



Twitter



YouTube